**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

**DOTYCZĄCE ZAPOBIEGANIA,**

**PRZECIWDZIAŁANIA**

**I ZWALCZANIA COVID-19**

**W ŻŁOBKU PUBLICZNYM W UJEŹDZIE**

Załącznik nr 1

do Zarządzenia wewnętrznego Nr 4 /2020 Dyrektora Żłobka Publicznego w Ujeździe

Ujazd dnia 26 sierpnia 2020 r.

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA,**

**PRZECIWDZIAŁANIA I ZWALCZANIA COVID-19 WŚRÓD DZIECI, RODZICÓW**

**I PRACOWNIKÓW W TRAKCIE POBYTU DZIECKA**

**W ŻŁOBKU PUBLICZNYM W UJEŹDZIE**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Dyrektor monitoruje bieżącą sytuację epidemiologiczną oraz dostosowuje do zaistniałej sytuacji procedury wewnątrzzakładowe.
2. W związku z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego oraz w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci i ich opiekunów oraz pracowników żłobka, wprowadza się ograniczenia możliwości kontaktowania się z placówką osób przychodzących z zewnątrz.
3. Kontakt osób trzecich odbywa się tylko w uzasadnionych przypadkach przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk.
4. Załatwianie wszelkich spraw odbywa się po uprzednim kontakcie telefonicznym lub drogą mailową   
   z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem.
5. Na terenie żłobka bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych.
6. Każda osoba wchodząca do placówki z zewnątrz zobowiązana jest do dezynfekowania rąk, do zakrywania ust i nosa.
7. Zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego należy:
8. zachować bezpieczną odległość od rozmówcy – 1,5 m,
9. promować regularne i dokładne mycie rąk przez osoby przebywające w żłobku,
10. zwracać szczególną uwagę na rekomendacje, aby podczas pracy czy wizyty w żłobku   
    **NIE** dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać zasłaniania ust podczas kaszlu i kichania.
11. Pracownicy żłobka oraz osoby przebywające na terenie placówki podporządkowują się i współdziałają ze wszystkimi służbami zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19, oraz powinny przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia opracowanego przez dyrektora żłobka.
12. Rodzic/opiekun prawny mając wiedzę na temat czynnika ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców/opiekunów prawnych jak i innych domowników ponosi odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z posłaniem dziecka do żłobka i dowożeniem dziecka do placówki.

**§ 2**

**Organizacja opieki w żłobku**

1. Żłobek pracuje w godzinach **od 6ᵒᵒ do 16ᵒᵒ.**
2. Pracownicy żłobka zostali wyposażeni w środki ochrony osobistej – rękawiczki, maseczki ochronne, fartuch z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dzieci) w miarę potrzeby w przyłbice.
3. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub istotnymi problemami zdrowotnymi.
4. Pracownicy żłobka zostali poinformowani, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych, do samoobserwacji, pomiaru temperatury (2 x razy dziennie).   
   W przypadku niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W grupie może przebywać 20 dzieci.
6. **Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci:**

**- pracowników systemu ochrony zdrowia,**

**- pracowników służb mundurowych,**

**- pracowników handlu,**

**- pracowników przedsiębiorstw produkcyjnych,**

**- pracowników realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19,**

**- których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.**

1. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m2; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2m2, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1.5 m2 .
2. Z sali należy usunąć wszystkie przedmioty (sprzęty, zabawki), których nie można skutecznie zdezynfekować.
3. Wszystkie zabawki, sprzęt wykorzystywany w pracy z dziećmi należy systematycznie dezynfekować.
4. Należy systematycznie wietrzyć pomieszczenia, w których przebywają dzieci, co najmniej raz na godzinę.
5. Opiekun co najmniej 1 raz dziennie mierzy dziecku temperaturę. Pierwszy raz przed przyjęciem dziecka do grupy oraz kiedy będzie podejrzenie, że dziecko może mieć temperaturę.
6. Opiekun bacznie obserwuje stan zdrowia dziecka w czasie jego pobytu w żłobku.
7. O ile jest to możliwe opiekunowie uczą dzieci przestrzegania podstawowych zasad higieny.
8. Opiekun ma obowiązek częstego i regularnego mycia rąk dzieciom. Wykorzystuje do tego różne metody pracy, które pozwolą na uatrakcyjnienie tych czynności oraz do lepszego ich przyswojenia (wierszyki, piosenki, historyjki obrazkowe).
9. Pomieszczenia, w których przebywają dzieci, a w szczególności toalety, miejsca w których dzieci spożywają posiłki oraz sale zabaw należy systematycznie dezynfekować.
10. Do posiłków dzieci siadają w odpowiedniej odległości.
11. Blaty stołów, krzesełka są dezynfekowane po każdym posiłku.
12. Naczynia i sztućce są myte w zmywarce z funkcją wyparzania.
13. Z toalety może skorzystać ograniczona ilość dzieci (w zależności od łazienki).
14. Organizując dziecku miejsce do spania po zakończeniu odpoczynku leżaki/łóżeczka należy zdezynfekować.
15. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5m.
16. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie żłobka zalecane jest przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
17. Sprzęt na placu zabaw jest zabezpieczony przed używaniem.
18. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.
19. Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk, prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki, prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic.
20. Dyrektor żłobka lub opiekun/upoważniony pracownik nadzorujący pracę opiekunek i pracowników sprzątających codziennie monitoruje prowadzone w żłobku prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem:
21. regularnej dezynfekcji powierzchni dotykowych - biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, pomieszczeń spożywania posiłku oraz inne przedmioty (np. telefon, klawiatura itp.),
22. regularnego i starannego sprzątania z użyciem środków dezynfekcyjnych wszystkich obszarów używanych, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, ciągi komunikacyjne.

**§ 3**

**Zasady przyjęcia i odbioru dziecka**

1. Dziecko do żłobka może być przyprowadzone tylko przez jednego z rodziców/opiekuna prawnego, pozostałe osoby czekają przed placówką z zachowaniem odpowiedniej odległości.
2. Rodzice oczekujący na wejście do żłobka zobowiązani są do zachowania szczególnej dyscypliny utrzymania 1,5-metrowej odległości pomiędzy innymi osobami z kolejki.
3. Przed wejściem do żłobka rodzic zobowiązany jest do dezynfekowania rąk, do zasłaniania ust   
   i nosa zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Zdrowia oraz do posiadania rękawiczek.
4. W szatni może przebywać tylko jeden rodzic z dzieckiem.
5. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci, nie powinny podchodzić do osób tam przebywających, zarówno do dzieci, jak i dorosłych, bliżej niż na 1 metr.
6. Obowiązuje zakaz wchodzenia rodzica do sali pobytu dziecka.
7. Po dziecko wychodzi opiekun zaopatrzony w środki ochrony osobistej- maseczka lub przyłbica (rękawiczki, fartuch w razie potrzeby).
8. Do placówki będzie przyjęte tylko dziecko zdrowe, bez oznak chorobowych (katar, kaszel, podwyższona temperatura). Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore i może narażać inne dzieci, rodzic zobowiązany jest zabrać dziecko do domu i skontaktować się z lekarzem.
9. Dziecko przed wejściem na grupę będzie miało zmierzoną temperaturę (termometrem bezdotykowym). **W przypadku wykrycia temperatury powyżej 37 0 C** opiekun może odmówić przyjęcia dziecka.
10. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podpisania oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej procedury.
11. Przed przyprowadzeniem dziecka do placówki rodzic zobowiązany jest zmierzyć dziecku temperaturę.
12. W miarę możliwości nie przedłużamy przyjęcia dziecka na grupę.
13. Dziecko przyprowadza i odbiera rodzic/opiekun zdrowy. Jeśli jest taka możliwość przyprowadza   
    i odbiera jeden i ten sam rodzic/opiekun.
14. Zakaz wchodzenia do żłobka osób chorych (katar, kaszel, gorączka, objawy grypowe).
15. Rodzic/opiekun prawny przekazuje bezpośrednio opiekunowi na grupie informacje o stanie zdrowia swojego dziecka.
16. Do żłobka nie wolno posyłać dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
17. Zakaz przynoszenia przez dziecko do placówki zabawek, poduszek, kocyków i maskotek.
18. Obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia i wynoszenia ze żłobka smoczków i butelek. Dzieci rodziców, którzy przed zamknięciem placówki pozostawili w nich smoczki będą mogły z nich nadal korzystać, albowiem zostały one objęte dezynfekcją. W przypadku konieczności wniesienia na teren żłobka smoczka konieczne jest, aby był on nowy, w zamkniętym oryginalnym opakowaniu producenta – smoczek taki pozostaje w żłobku.
19. Rekomendujemy niepozostawianie wózków na terenie żłobka.
20. Przy odbiorze dziecka ze żłobka obowiązują takie same zasady jak przy przyjęciu.

**§ 4**

**Przepisy końcowe**

1. Procedura obowiązuje w Żłobku Publicznym w Ujeździe od 25 maja 2020 r. ze zmianami z dnia 25 sierpnia 2020r. do czasu ich odwołania.
2. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez kontakt telefoniczny oraz stronę internetową.
3. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
4. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników żłobka oraz rodziców, i opiekunów prawnych dzieci.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia wewnętrznego Nr 4 /2020

Dyrektora Żłobka Publicznego w Ujeździe

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI**

**PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA**

**ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 30 kwietnia 2020 r. oraz wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (wraz z późń. aktualizacją z dnia 4 maja 2020 r. oraz aktualizacją z dnia 25 sierpnia 2020 r.).
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników żłobka, w sytuacji podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika żłobka.

**§ 2**

**Pomieszczenie na odizolowanie osoby**

1. W żłobku wyznaczone jest miejsce na odizolowanie osoby,   
   u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19.
2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika żłobka, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, obszar zostaje zdezynfekowany przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

**§ 3**

**Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika**

1. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 niezwłocznie udaje się do „izolatki”, informując jednocześnie o tym dyrektora żłobka. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u opiekunki, przed udaniem się do „izolatki”, zapewnia ona niezbędną opiekę dzieciom, przekazuje dzieci pod opiekę innego pracownika z zastosowaniem i zachowaniem środków ochrony osobistej.
2. Dyrektor instruuje pracownika o konieczności skorzystania z teleporady medycznej.
3. Pracownik ma obowiązek stosowania się do zaleceń w ramach uzyskanej teleporady oraz informuje dyrektora o otrzymanych zaleceniach.
4. Jeżeli uzyskanie teleporady medycznej nie jest możliwe, dyrektor kieruje pracownika do domu   
   z jednoczesnym poleceniem samoobserwacji, podjęcia skutecznych prób pozyskania teleporady   
   i informowania o stanie zdrowia.
5. Pracownik powinien udać się do domu bez użycia transportu publicznego zaopatrzony w maseczkę ochronną.
6. O wystąpieniu objawów chorobowych dyrektor żłobka powiadamia właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu ustalenia dalszego postępowania.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika żłobka objawów choroby COVID-19 personel sprzątający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu wszelkich środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku żłobka.

**§ 4**

**Podejrzenie wystąpienia objawów u dziecka**

1. W przypadku dziecka przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, opiekunka powinna zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować dziecko od reszty grupy i pracowników żłobka.
2. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania..
3. Opiekunka zaopatrzona w środki ochrony osobistej (fartuch, maseczka, przyłbica, rękawiczki) izoluje dziecko w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia rodziców / opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze żłobka.
4. Osoba wyznaczona dokonuje pomiaru temperatury dziecku, sporządza notatkę służbową o stanie zdrowia dziecka (która zostaje podpisany przez opiekunkę i rodzica), następnie dezynfekuje ręce   
   i termometr.
5. Rodzic lub opiekun prawny po wejściu do budynku dezynfekuje ręce i zaopatrzony w środki ochrony osobistej (maseczka ochronna), wchodzi na teren żłobka.
6. Rodzic lub opiekun prawny po wejściu kieruje się do szatni po odzież dziecka, a następnie do izolatki po odbiór chorego dziecka.
7. Rodzic tą samą drogą kieruje się do wyjścia.
8. Osoba wyznaczona do opieki, jak i rodzic lub opiekun prawny zachowują w bezpośrednim kontakcie odległość 1,5 m.
9. W przypadku odbioru przez rodzica lub opiekuna prawnego odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami żłobka lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie żłobka.
10. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, opiekunka sprawująca opiekę nad dzieckiem powinna niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie   
    o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.
11. Po opuszczeniu izolatki oraz terenu budynku pracownicy sprzątający dokonują dezynfekcji pomieszczeń, w których przebywało chore dziecko oraz drogi przejścia do pomieszczenia (poręcze schodów, klamki itp., czyli elementy, których mogło dotykać dziecko) przy zachowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

**§ 5**

**Przepisy końcowe**

1. Procedura obowiązuje w Żłobku Publicznym w Ujeździe od 25 maja 2020 r. ze zmianami z dnia 25 sierpnia 2020r. do czasu ich odwołania.
2. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez kontakt telefoniczny oraz stronę internetową.
3. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
4. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników żłobka oraz rodziców, i opiekunów prawnych dzieci.